

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

## VILNIAUS R. KALVELIŲ VAIKŲ DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

### MARIJOS KLENOVSKAJOS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-02 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kalveliai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 m. įgyvendintos numatytos darželio strateginio plano bei metinio veiklos plano prioritetinės užduotys:

#### **Kokybiškas ikimokyklinis ugdymas.**

Sudarytos sąlygos kokybiškam vaikų ugdymuisi, tobulinant vaikų pasiekimų vertinimo ir ugdomosios veiklos planavimo procesą bei keliant pedagogų kompetencijas. Darželyje nuolat kuriamą funkcionali ugdymo(si) aplinka. Siekta sėkmingo visos įstaigos darbo, pedagogų atsakomybės už vykdomą veiklą, kokybiško vaikų ugdymo ir ugdomosios veiklos vertinimo.

Užtikrinau sklandų nuotolinį mokymą. Šalyje paskelbus karantiną susidūrėme su dideliu iššūkiu – kaip toliau mokyti kiekvieną vaiką. Mokytojai ir ugdytinių tėvai bendru susitarimu naudojo nuotolinio ugdymo(si) aplinkas: • Pokalbių svetainės: facebook, uždaras grupės, Messenger, Zoom. • Elektroninį pašta; • Dalijosi SMS žinutėmis.

Nuotolinio ugdymo metu dalyvavome respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų ir pedagogų virtualiose konkursuose.

Darželis dalyvauja vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programose „Vaisiai mokykloms“ ir „Pienas vaikams“ Visi Strateginio plano 2019-2020 metų tikslai įgyvendinti.

Pedagogai yra skatinami nuolat tobulinti savo kompetencijas. Pedagogai yra motyvuojami dalintis savo gerąja patirtimi pristatydami savo gerąją patirtį susirinkimuose, mokytojų posėdžiuose.

#### **Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės.**

Metų eigoje buvo puoselėjama vaikų tautinės kultūros tradicijos, ugdomi vaikų etnokultūrinės raiškos įgūdžiai, tautinio paveldo pažinimas ir etninių vertybių perteikimas. Teigiamas tėvų darželio veiklos vertinimas: šiuolaikiškai parengta ugdymo aplinka, papildomų veiklų gausa, tautinės kultūros puoselėjimas, mokytojų ir vaikų kūrybiškumo didėjimas, sveikatingumo priemonių gausa.

Dalyvaujama rajono mastu sveikos gyvensenos ugdymo projektuose.

**Stiprinti ryšius su šeima, visuomene bei kitomis ugdymo įstaigomis.**

Glaudžiai bendradarbiauome su socialiniais partneriais, ugdytinių tėveliais (globėjais). Pedagogai organizavo edukacines pamokėles tiesioginio ir nuotolinio mokymosi būdais. Stimuliuojamas nuolatinis bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, kitomis formaliojo ir neformaliojo švietimo (ir ne tik) įstaigomis, įgyvendinami bendri projektai, vyksta pozityvios patirties perėmimas ir dalijimasis, keitimasis idėjomis

**Materialinės bazės gerinimas.**

Lauke įrengtos papildomos aktyvaus judėjimo ir poilsio aikštelės (sūpuoklės, laipynės). Panaikinti HN neatitinkantys lauko įrenginiai.

Atnaujintas ūkinis inventorių – pakeisti baldai darželio virtuvėje, įsigyta ir bus įrengta indaplovė vienoje iš keturių darželio grupių.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti įstaigos strategijos 2021-2025 m. parengimą atsižvelgiant į įstaigos veiklos įsivertinimą, numatyti strateginę veiklos kryptį.	Suplanuoti įstaigos strategines veiklas 2021-2025 m.	1. Įsakymu sudaryta darbo grupė. 2. Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui. 3. Patvirtintas strateginis planas	<i>Rezultatas pasiektas</i> 1. 2020-05-08 įsakymu Nr. V-06 sudaryta darbo grupė. 2. 2020-12-08 protokolo Nr. 5 pritarta darželio tarybos, 2021-01-04 pritarta Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjos įsakymu Nr. A27(20)-1. 3. 2021-01-04 patvirtintas Vilniaus r. Kalvelių vaiku darželio direktoriaus įsakymu Nr. V-01
1.2. Užtikrinti sėkmingą naujų vaikų priėmimą ir jų adaptaciją.	Tinkamai pasirengta naujų vaikų priėmimui ir jų adaptacijai	Organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, pasirašytos sutartys, suformuotos vaikų asmens bylos, parengti ir su tėvais	<i>Rezultatas pasiektas</i> Informacija tėvams buvo teikiama nuotoliniu bei kontaktiniu būdu. Buvo pasirašytos sutartys su ugdytinių tėvais, užvestos asmens bylos su naujais ugdytiniais.

		aptarti vaikų priėmimo ir adaptacijos planai	
1.3. Organizuoti vaikų pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos vaikų dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti renginiai darželio bendruomenei. Dalyvaujama įvairiuose konkursuose, projektuose, parodose.	<p><i>Rezultatas pasiektas</i></p> <p>Istaigoje vyko daug renginių darželio bendruomenei, tai padėjo formuoti darželio tradicijas. Ugdytiniai turėjo galimybę perimti savo tautos kultūrą, papročius ir tradicijas.</p> <p>2020 m. gegužės mėn. dalyvauta Vilniaus r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų meninio-kūrybinio projekto „Visi turime savo namus“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>2020 m. gegužės mėn. dalyvauta Alytaus lopšelio-darželio „Linelis“ respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų virtualiame projekte „Mamyte, Tu mielčiausia“. Gautas Padėkos raštas už dalyvavimą.</p> <p>2020 m. lapkričio mėn. dalyvauta Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėle“ Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų ir tėvų kūrybinių darbų parodoje „Kalėdų stebuklo belaukiant“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>2020 m. gruodžio mėn. dalyvauta Vilniaus r. Rukainių gimnazijos Rukainių ikimokyklinio ugdymo skyriaus Respublikinėje virtualioje ikimokyklinio ir</p>

		<p>priešmokyklinio amžiaus vaikų nuotraukų parodoje „Mūsų grupės advento vainikas“. Gautas Padėkos raštas už dalyvavimą.</p> <p>Dalyvauta Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje fotografijų parodoje „Kalėdų angelas 2020“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>Įstaigoje organizuotos Vasario 16-osios šventė, rudens gėrybių paroda „Spalvotas rudenėlis“, tėvai kartu su ugdytiniais noriai kūrė iš įvairių gamtinių medžiagų ir daržovių įvairias kompozicijas. Lapkričio mėn. organizuotos darželinukų krikštynos, lenkų grupės organizavo lapkričio 11-osios šventę. Organizuota Advento vakaronė.</p>
--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**  
 Nebuvo.

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

3.1. Organizavau nuotolinį ugdymą karantino metu, įgalinau mokytojus organizuoti nuotolinį ugdymą pagal patvirtintą mokyklos tvarką.	Veiklos su ugdytiniais pasitelkiant tėvų pagalbą organizuojamos sinchroniniu ir asinchroniniu būdu. Sukurtos auklėtojų ir tėvų virtualios grupės. Sinchroninės veiklos organizuojamos naudojant Zoom platformą, asinchroniniu būdu Messengeri.
3.2. Ūkio inventoriaus ir lauko erdvių atnaujinimas	Buvo skirtos papildomos lėšos ūkio inventoriui ir lauko erdvių atnaujinimui. Organizavau sanitarinio mazgo remonto darbus, žaidimo aikštelių remontą ir dangos klojimą. inicijavau virtuvės įrangos atnaujinimą.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 nepatenkinamai; 2 patenkinamai; 3 gerai; 4 labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti gebėjimus motyvuoti darbuotojus siekiant efektyvesnių darbo rezultatų.
7.2. Stiprinti vadybinius gebėjimus ir vadovavimo įgūdžius.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. 2021 metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną bei vertinimą.	Tobulinti vaikų pasiekimų ir daromos pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą.	Iki 2021 m. pabaigos patobulintas esamas darželio pasiekimų vertinimo aprašas. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime dalyvauja 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.
8.2. Stiprinti bendruomenės mokymąsi kartu ir veikimą komandomis	1. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. 2. Kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose. 3. Auklėtojo padėjėjos ugdomosiose veiklose veikia išvien su mokytojais.	1. Mokytojai veda atviras veiklas. 2. Atvirose veiklose ir jų aptarime dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. tuo metu dirbančių mokytojų. 3. Ne mažiau kaip 40 proc. stebimų veiklų vyksta mokytojo ir auklėtojo padėjėjo bendradarbiavimas.
8.3. Inicijuoti tėvus bendradarbiauti kuriant saugią ir judėjimą skatinančią lauko aplinką.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas įstaigos lauko erdvėse. Sporto švenčių, šeimos švenčių organizavimas dalyvaujant vaikų šeimoms ir socialiniams partneriams.	Įstaigos pedagogai, organizuoja ne mažiau kaip 3 veiklas lauke, įtraukiant visą įstaigos bendruomenę (tėvus, mokytojus, nepedagoginį personalą, socialinius partnerius). Parengti ir įgyvendinti 1 projektą, parengti projekto veiklos programą, pasirašyti ne mažiau kaip 1-2 bendradarbiavimo sutartis, numatyti įgyvendinimo planą ir veiklos žingsnius 2021 m.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremalioji situacija dėl COVID 19 pandemijos.

9.2. Nedarbingumas dėl ligos.

9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Visas numatytas metų veiklas  
užduotys įgyvendintos. Direktoriaus metų veiklas vertinu  
gerai.

Ištaigos tarybos pirmininkė

[Parašas]

Renata Ruden 2021-02-17

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovė iš esmės įvykdė  
užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė

[Parašas]

Marija Reks

2021-02-22

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.

Direktorė

[Parašas]

Marija Kleverinskaja 2021-02-22

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)