

Vilniaus r. Kalvelių vaikų darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Marija Klenovskaja

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-17 Nr. 1

(data)

Kalveliai

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vaikų darželyje ugdymas orientuotas į darnų vaiko vystymą(si) pagal ugdymo kompetencijas: sveikatos saugojimo, socialinę, komunikavimo, pažinimo ir meninę. Įgyvendinant strateginio plano tikslus didžiausias dėmesys buvo skiriamas ugdytinių poreikių tenkinimui, visuminiam vaiko ugdymo stiprinimui, tėvų lūkesčių išpildymui. 2019 metais tikslai buvo įgyvendinami nuosekliai, tenkinant visos bendruomenės informacinius, socialinius, psichologinius bei emocinio saugumo poreikius. Mokytojų bendruomenė nuolat aptaria ugdymo inovacijų, metodų ir būdų taikymo galimybes.

Atnaujinta ir patvirtinta vaikų darželio ikimokyklinio ugdymo programa, integruojant sveikatos stiprinimo programą į visas ugdymosi veiklas, veiksmingai išnaudojant lauko žaidimų aikštelių įrangą, atnaujintas skyrius „Ugdymo pasiekimai ir jų vertinimas“, vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

Darželio bendruomenė aktyviai dalyvauja bendruomenės projektuose, renginiuose ir šventėse. Tėvų susirinkimuose ir popietėse tėvams pristatoma darželio veikla, ugdymas. Ugdytinių tėvams sudarytos sąlygos bendrauti ir bendradarbiauti su darželio specialistais tiesiogiai. Sudarytos sąlygos pedagogų ir vaikų saviraiškai. Darželio pedagogai ir vaikai dalyvavo įvairiuose konkursuose, projektuose.

### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Saugios aktyvios ir kryptingos fizinį aktyvumą skatinančios lauko aplinkos kūrimas.	Bus sukurta saugi ir sveika aplinka darželio teritorijoje.	Racionaliai panaudojant lėšas sukurta saugi ir sveika darželio aplinka.	Vaikų saugumui užtikrinti kiekvieną dieną vykdoma žaidimo aikštelių periodinė priežiūra. Rezultatai fiksuojami priežiūros žurnale. Sutvarkyta lauko aplinka:

			pašalinti menkaverčiai krūmai, perdažyti suoliukai, atliktas lauko įrenginių einamasis remontas, įsigyta naujos įrangos. Įsigyta nauja žoliapjovė.
1.2. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Bus sudaryta darbo grupė programos atnaujinimui. Ikimokyklinio ugdymo programa atnaujinta vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.	Vadovo įsakymu patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa	Sudaryta darbo grupė 2019-02-25 įsakymu Nr. V-02 Ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti. Parengta Ikimokyklinio ugdymo programa, aprobuota Darželio tarybos posėdyje (2019-04-15, protokolas Nr. 2), patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019-05-03 įsakymu Nr. V-03, Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 2) susitarta dėl ugdytinių vertybinių nuostatų ir esminių gebėjimo ugdymo, pasiekimų vertinimo ir fiksavimo.
1.3. Organizuoti vaikų pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos vaikų dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti įstaigos renginiai darželio bendruomenei. Dalyvaujama įvairiuose konkursuose, projektuose.	Įstaigoje vyko daug renginių darželio bendruomenei, tai padėjo formuoti darželio tradicijas. Ugdytiniai turėjo galimybę perimti savo tautos kultūrą, papročius ir tradicijas.  Dalyvauta Nemenčinės vaikų darželyje meninio skaitymo konkurse „Mylėk, vaikel, tą brangią žemę“. Ugdytinės N. Glotko ir A. Berniukevič laimėjo I vietą (2019 m. vasario 26 d. įsak. Nr. V- 01).  2019 m. dalyvauta Vilniaus r. ikimokyklinių įstaigų kūrybinių darbų parodoje „Velykų belaukiant“.  2019 m. dalyvauta Vilniaus r. savivaldybės švietimo įstaigų ekologiniame – kūrybiniame projekte „Žiedų ir kvapų pasaulyje“. Gauta Padėka už dalyvavimą.  2019 m. balandžio mėn. dalyvauta Vilniaus r. ikimokyklinio ir

		<p>priešmokyklinio amžiaus vaikų piešinių konkurse „Spalvoti žodžiai mamai“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>2019-06-02 dalyvauta Rudaminos daugiafunkcinio kultūros centro Šumsko UDC koncerte „Mūsų mažos šypsenėlės“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>Dalyvauta „Sveikatiados“ projekte. 2019 m. birželio 14 d. gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>2019 m. dalyvauta Respublikinėje priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodoje „Raidelė prie raidelės susideda žodelis“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p> <p>Dalyvauta Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos organizuojamame renginyje (2019 m. lapkričio 22 d. įsak. Nr. V-16).</p> <p>Įstaigoje organizuota Kalėdinė paroda „Angeliukas“, tėvai kartu su ugdytiniais noriai kūrė iš įvairių medžiagų angeliukus, kuriais džiaugėsi veikiančioje parodoje.</p> <p>2019 m. gruodžio mėn. dalyvauta Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelio – darželio projekte „Skambėk varpelį, žadink žemelę“. Gauta Padėka už dalyvavimą.</p>
--	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

<p>3.1. Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>3.1.1. Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartis (2019-08-30 įsak. Nr. V-09)</p> <p>3.1.2. Patvirtinta ugdytinių apskaitos ir lankomumo apskaitos organizavimo tvarka (2019-10-01 įsak. Nr. V-12).</p> <p>3.1.3. Patvirtintas darželio bendruomenės etikos kodeksas (2019-10-28 įsak. Nr. V-15).</p>	<p>Atnaujinti ir naujai parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujų bei pasikeitusių ar papildančių teisės aktų reikalavimus ir užtikrina sklandų darbuotojų bei tėvų administracinių santykių reguliavimą bei informavimą.</p>
---	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovo saviugda ir žmogiškųjų išteklių valdymas.
6.2.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

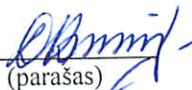
Marija Klenovskaja  
(vardas ir pavardė)

2020-02-17  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Visas numatytas metų veiklas įgyvendintose. Atnaujinti teisės aktai ir įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Direktorės metų veiklą vertinu gerai.*

Įstaigos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Renata Duden  
(vardas ir pavardė)

2020-02-21  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius!

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Kleckaitė

(parašas)

Marija Rekst

(vardas ir pavardė)

2020-02-27

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

#### IV SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti įstaigos strategijos 2021-2025 m. parengimą, atsižvelgiant į įstaigos veiklos įsivertinimą, numatyti strateginę veiklos kryptį.	Suplanuoti įstaigos strategines veiklas 2021-2025 m.	1. Įsakymu sudaryta darbo grupė. 2. Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui. 3. Patvirtintas strateginis planas.
9.2. Užtikrinti sėkmingą naujų vaikų priėmimą ir jų adaptaciją.	Tinkamai pasirengta naujų vaikų priėmimui ir jų adaptacijai.	Organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, pasirašytos sutartys, suformuotos vaikų asmens bylos, parengti ir su tėvais aptarti vaikų priėmimo ir adaptacijos planai.
9.3. Organizuoti vaikų pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos vaikų dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti renginiai darželio bendruomenei. Dalyvaujama įvairiuose konkursuose, projektuose, parodose.

##### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

M. Kleckaitė

(parašas)

Marija Rekst

(vardas ir pavardė)

2020-02-27

(data)

M. Kleckaitė

(parašas)

Marija Kleckaitė

(vardas ir pavardė)

(data)