

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2012 m. gegužės 25 d.
sprendimu Nr.T3-190

VILNIAUS R. KALVELIŲ VAIKŲ DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių vaikų darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Kalvelių vaikų darželio (toliau – darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Kalvelių vaikų darželis, trumpasis pavadinimas – Kalvelių darželis. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191324792.

3. Darželio įsteigimo data: Kalvelių darželis įsteigtas 1966 m. sausio 3 d. Margių durpių įmonės. Nuo 1992 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliojimo Vilniaus rajonui 1992 m. sausio 9 d. potvarkiu Nr.13 perkeltas Vilniaus rajono savivaldybės žinion.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė — savivaldybės įstaiga.

5. Savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, LT – 09318 Rinktinės g. 50, Vilnius.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina darželio nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl darželio buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo.

7. Buveinė – Margių g. 1, Kalvelių k., Kalvelių sen., LT-13150 Vilniaus r.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Mokymo kalba – lenkų, lietuvių kalba.

11. Mokymo forma – dieninė.

12. Vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa. Baigus programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

13. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu. Darželis turi sąskaitą Lietuvos Respublikos įregistruotame banke. Darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Darželio veiklos sritis – švietimas.

15. Darželio veiklos rūšys:

15.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

16.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui(-si) mokykloje.

18. Darželio uždaviniai:

18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

18.2. puoselėti specialiųjų poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

18.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

18.4. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);

18.5. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;

18.6. užtikrinti ikimokyklinio ugdymo tęstinumą;

18.7. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

18.8. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

18.9. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius darželis atlieka tokias funkcijas:
- 19.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programas;
 - 19.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
 - 19.3. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 19.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;
 - 19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;
 - 19.7. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;
 - 19.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.10. organizuoja vaikų maitinimą darželyje;
 - 19.11. viešai skelbia informaciją apie darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 20.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus, atitinkančius darželio tikslus ir uždavinius;
 - 20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;
 - 20.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
 - 20.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 20.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir/ar prekių teikimo;

20.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Darželis privalo:

21.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

21.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą;

21.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

21.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

21.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.6. teikti geros kokybės paslaugas;

21.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

21.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

21.9. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Darželio veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi darželio taryba ir darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi darželio taryba ir darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi darželio taryba ir darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

23. Darželiui vadovauja direktorius:

23.1. darželio direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui;

24. Darželio direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant darželio veiklą:

24.1. vadovauja darželio strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.3. tvirtina darželio struktūrą, darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus;

24.4. nustato darželio tikslus, uždavinius, funkcijas;

24.5. priima vaikus, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. inicijuoja darželio darbo tvarkos taisyklių rengimą, teikia jas darželio tarybai aprobuoti ir jas tvirtina;

24.7. rengia darbuotojų atostogų grafikus ir juos tvirtina;

24.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

24.9. organizuoja darželio darbą, kad būtų įgyvendinami darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.12. sudaro ir nutraukia sutartis darželio funkcijoms atlikti;

24.13. organizuoja darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.15. inicijuoja darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.16. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus darželio bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi darželyje;

24.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

24.18. atstovauja darželiui kitose institucijose;

24.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

24.20. vykdo kitas, teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Direktorius atsako už:

25.1. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

25.2. mokytojo etikos normų laikymąsi;

25.3. skaidriai priimamus sprendimus;

25.4. bendruomenės narių informavimą;

25.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

25.7. darželio veiklos rezultatus.

26. Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

27. Darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė.

28. Metodinę grupę sudaro grupių auklėtojai ir kiti pedagogai. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas.

29. Metodinės grupės nutarimai priimami grupės susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų grupės narių. Susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

30. Metodinės grupės funkcijos:

30.1. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant ikimokyklinio ugdymo programas;

30.2. padeda planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaiko jį vaikų individualioms reikmėms;

30.3. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

30.4. teikia darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, dėl mokytojų kvalifikacijos organizavimo gerinimo;

30.5. inicijuoja renginius, konkursus, varžybas, organizuoja projektus, užtikrina dalyvavimą juose.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

31. Darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia darželio savivaldos institucija.

32. Darželio taryba telkia mokytojus, vaikų tėvus (globėjus) demokratiniam darželio valdymui, darželio prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą taryba atsiskaito darželio bendruomenės nariams.

33. Darželio tarybą sudaro: trys mokytojai, trys ugdytinių tėvai (globėjai). Į darželio tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba. Darželio taryba renkama dvejiems mokslo metams.

34. Darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

35. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Darželio bendruomenės nariai ir kiti savivaldos institucijų atstovai gali dalyvauti tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis.

36. Darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

37. Darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria darželio nuostatams, darželio strateginiam planui ir metinei veiklos programai, darželio darbo tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia darželio direktorius;

37.3. teikia siūlymus darželio direktoriui dėl darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklausoma darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus darželio direktoriui dėl darželio veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.7. svarsto darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir darželio bendradarbiavimą.

38. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Darželio direktorius, Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybai vadovauja darželio direktorius. Mokytojų taryba tvirtinama direktoriaus įsakymu.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

43. Mokytojų taryba:

43.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

43.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

43.3. analizuoja ugdymo planų, darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

43.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

43.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

43.6. teikia siūlymus darželio tarybai įvairiais darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

43.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

43.8. renka atstovus į darželio tarybą;

43.9. pritaria ir teikia siūlymus dėl direktoriaus ir mokytojų atestacijos.

44. Darželio savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje.

45. Darželis pasilieka teisę prireikus keisti darželio susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Darželio direktorius, mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Darželis patikėjimo teise valdo darželio savininko perduotą turtą, naudojasi ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

50. Darželis yra išlaikomas iš steigėjo biudžeto asignavimų ir specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti.

51. Darželio lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos ir steigėjo biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos, teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Darželis gali turėti savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

53. Darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darželio finansines operacijas vykdo Vilniaus rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai.

55. Darželio apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

58. Darželio veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, teikiama informacija visuomenei apie darželio veiklą ir darželyje vykdomas švietimo programas.

60. Darželio nuostatus, suderinus su darželio taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

61. Darželio nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja Vilniaus rajono savivaldybės taryba, darželio direktorius arba darželio taryba.

62. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

SUDERINTA

Darželio tarybos

2012 m. balandžio 27 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 03)

Darželio direktorė

Marija Klenovskaja

2012 m. balandžio 27 d.